

Порядок зачисления слушателей на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации

1. Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации, направляющей специалиста на обучение, по установленной форме, за подписью главного врача, с печатью организации с указанием всех банковских реквизитов (в случае оформления договора на оказание услуг).

2. Когда специалист желает обучаться по собственной инициативе за счет собственных средств, средств организации или фонда оформляется личное заявление, строго по установленной форме, за личной подписью.

3. Ходатайство на зачисление на цикл/курс подается по прибытию в аккредитационно-симуляционный центр кафедры акушерства и гинекологии им. проф. В.С. Груздева непосредственно в первый день и, при необходимости, заявление оформляется здесь же.

Перечень документов, для зачисления слушателей на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации

1. Ходатайство (гарантийное письмо) на фирменном бланке учреждения с указанием юридического адреса, банковских реквизитов организации и телефонов или личное заявление слушателя (оформляется по прибытию).

2. Копия паспорта (1-я страница и страница с пропиской!!!).

3. Копия свидетельства о браке или расторжении брака (при перемене фамилии!!!), либо смене!!! имени, фамилии, отчества (при несовпадении фамилии, имени, отчества в документах – это означает, что любое перечеркивание фамилии, имени, отчества означает, что должно прилагаться основание (св-во о расторжении брака, заявление о смене фамилии и т.д.!!! А не просто фраза исправленному верить!!!).

4. Копия диплома о высшем образовании.

5. Копия удостоверения об окончании клинической интернатуры, ординатуры.

6. Копия диплома о профессиональной переподготовке (в случае, когда с педиатрии переучились на акушера-гинеколога, либо неонатолога и т.д.).

7. Копия 5-ти летнего сертификата специалиста (актуального на момент оформления).

8. Копия удостоверения о повышении квалификации по специальности (выдается как приложение к сертификату с указанием часов пройденного цикла). Это для работающих более пяти лет по специальности. Молодые специалисты еще не имеют такого.

9. Копия трудовой книжки, со стажем работы по данной специальности (заверенная по месту работы в отделе кадров, с фразой «работает по настоящее время!!!»). Все страницы трудовой!!!

Если стаж по специальности велся частично по совместительству возможно представление в дополнение к копии трудовой книжки справки о совместительстве (оригинал), которая должна быть оформлена на фирменном бланке организации и содержать в том числе: номер и дату выдачи справки; номера и даты приказов, по которым было разрешено совместительство по данной специальности; подпись главного врача; печать организации.